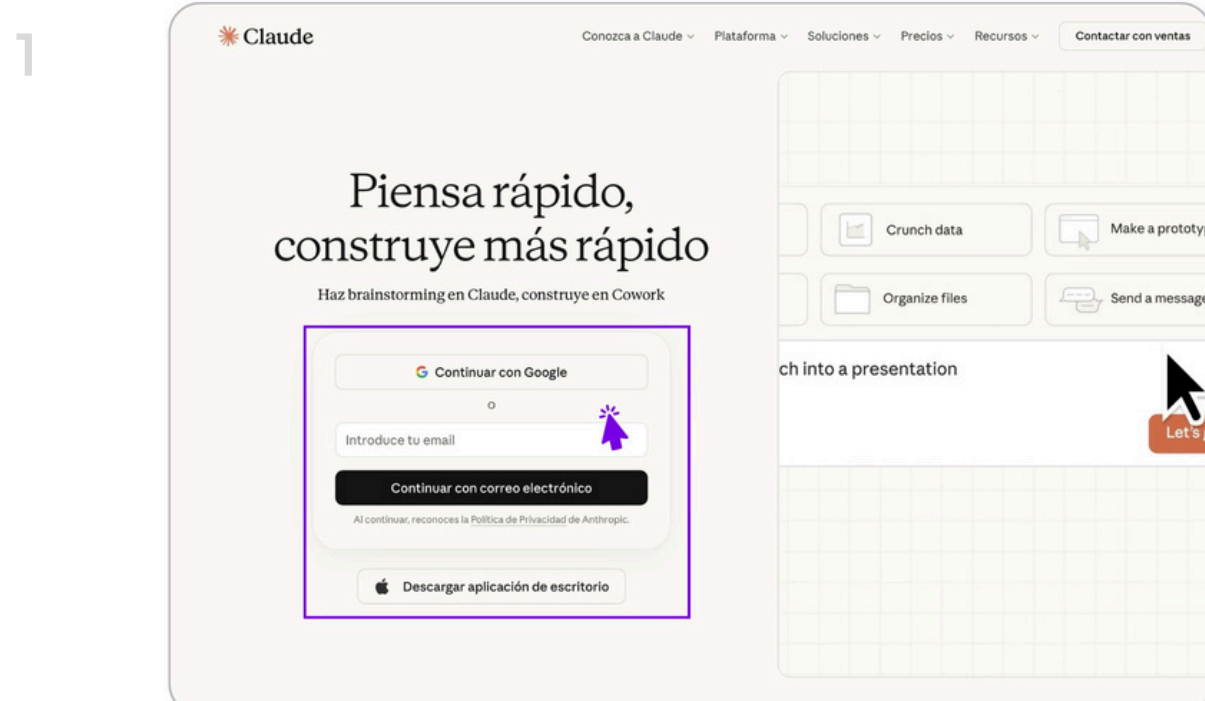


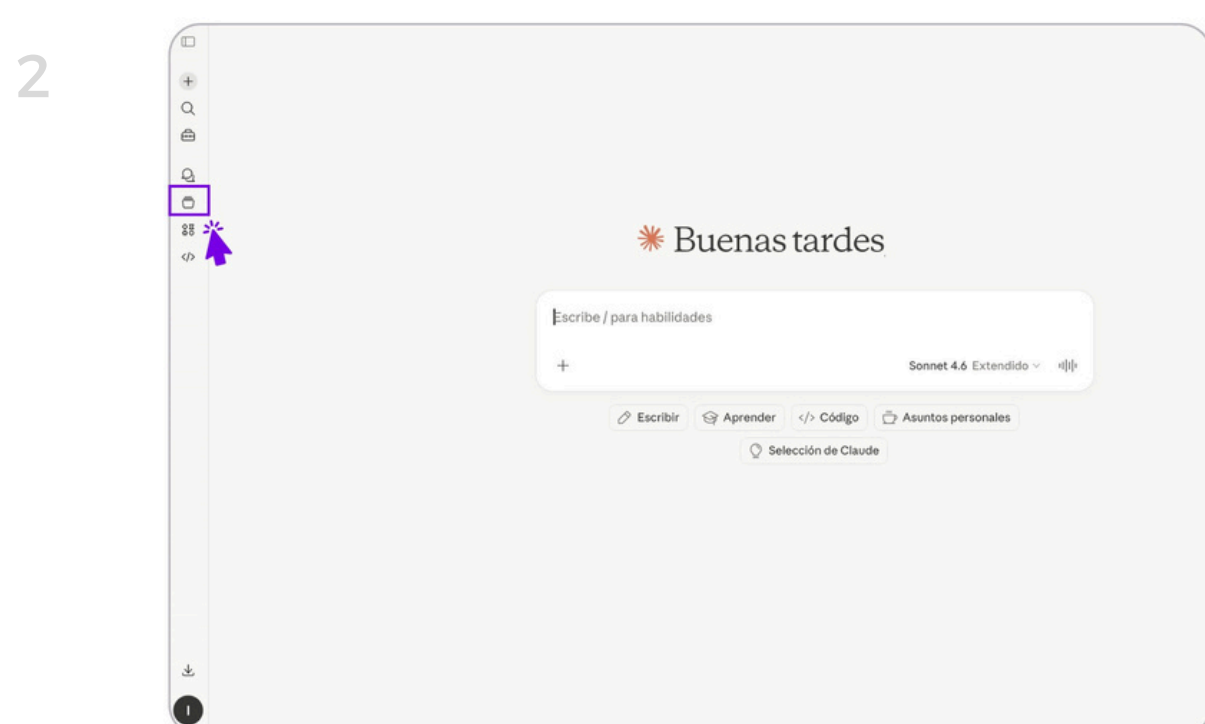
Cómo personalizar un Proyecto de Claude para redacción médica

Paso 1

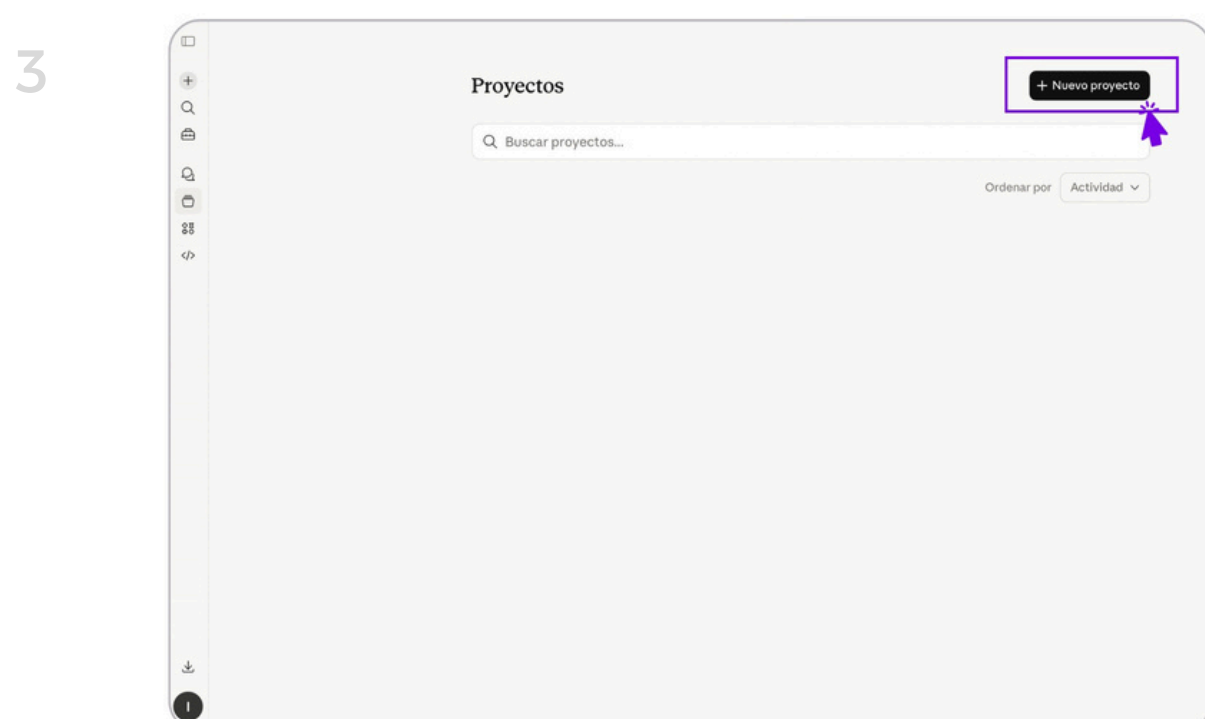
Accede a Claude y crea un nuevo Proyecto



1. **Accede a claude.ai** desde tu navegador e inicia sesión con tu cuenta.



2. En el panel lateral izquierdo, localiza la sección '**Proyectos**' y haz clic en '**Nuevo proyecto**'.



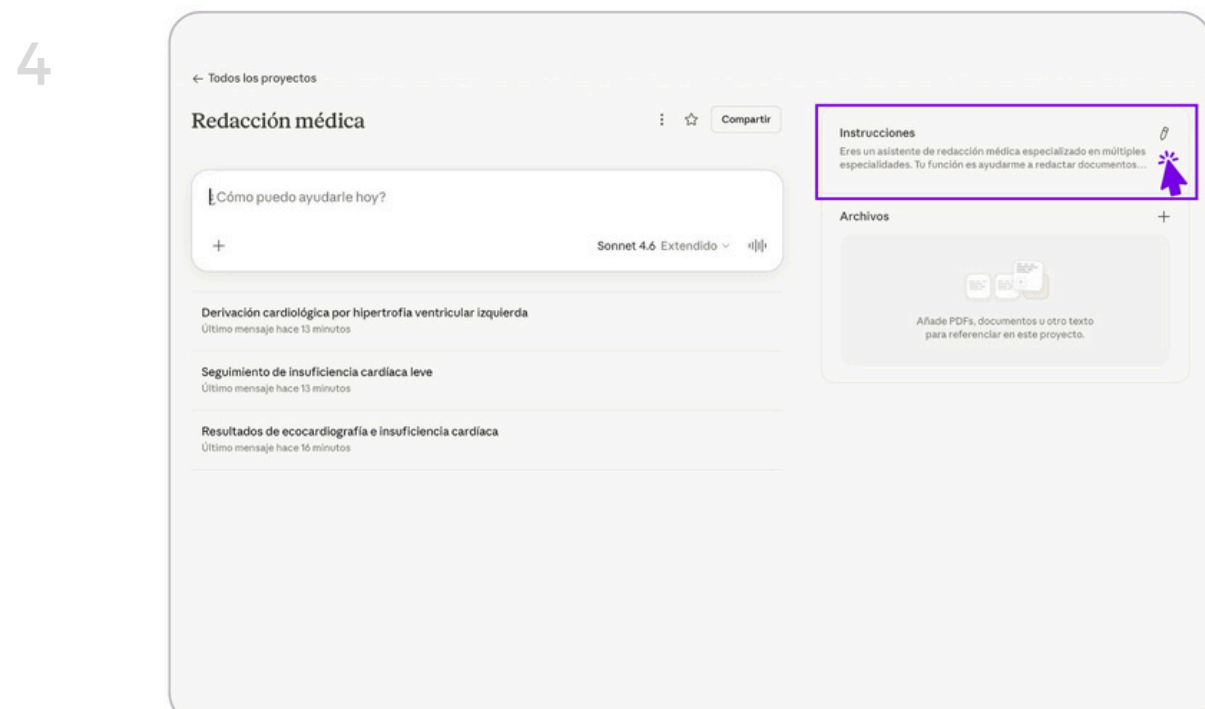
3. **Asigna un nombre descriptivo al proyecto**, por ejemplo 'Redacción médica [tu especialidad]'. Los Proyectos en Claude son espacios de trabajo con configuración propia que se mantiene activa en todas las conversaciones que realices dentro de él.



Los Proyectos están disponibles en los planes Pro y Team de Claude. Si utilizas la versión gratuita, puedes aplicar estas mismas instrucciones al inicio de cada conversación para obtener resultados similares.

Paso 2

Define las instrucciones personalizadas del Proyecto

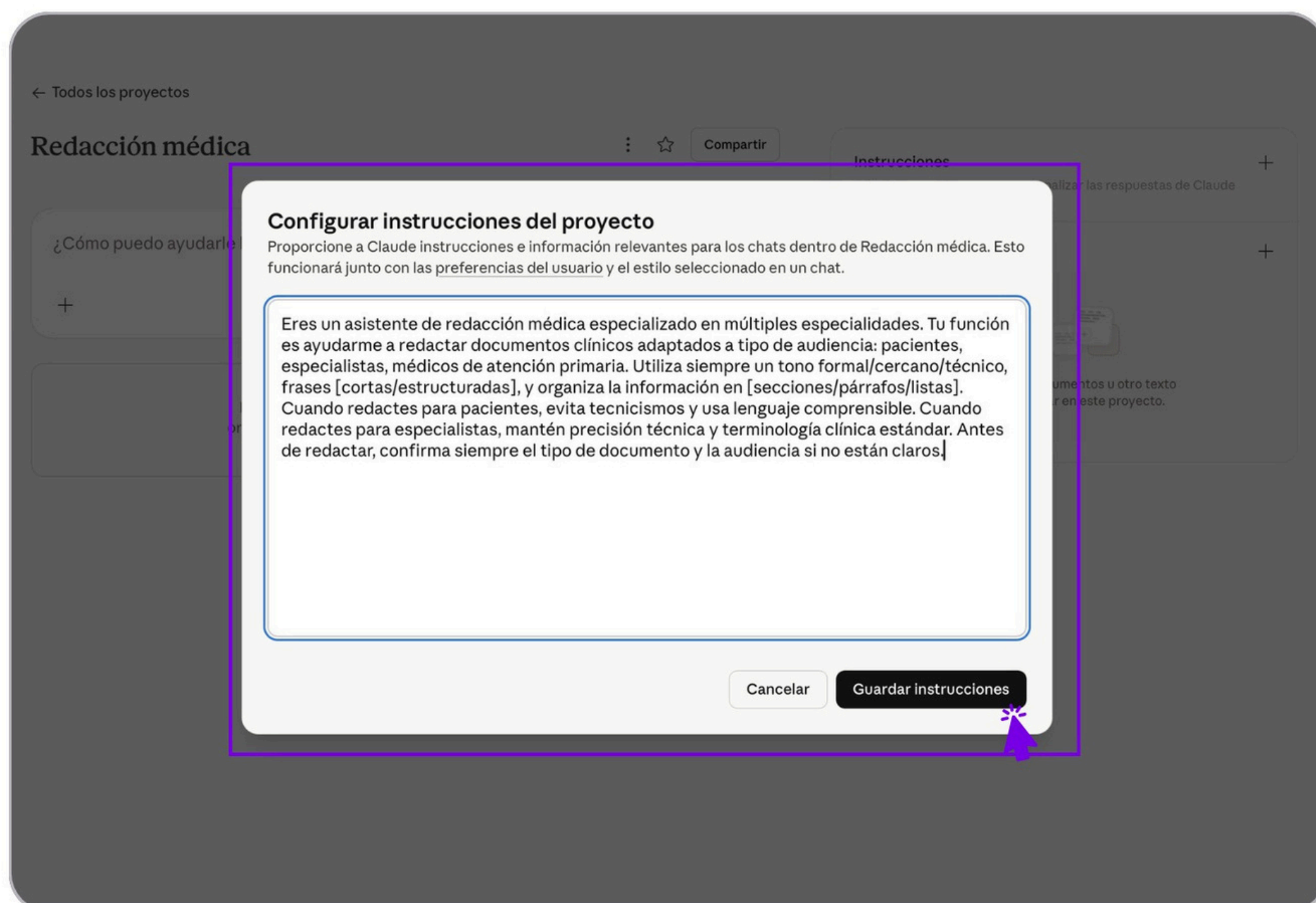


4. Dentro del Proyecto, haz clic en '**Instrucciones del proyecto**' o '**Editar instrucciones**'. Se abrirá un campo de texto donde podrás escribir las instrucciones permanentes que definirán el comportamiento de Claude en cada conversación del Proyecto.

5. **Introduce las instrucciones de personalización del Proyecto.** Estas instrucciones son el núcleo de la personalización. Puedes usar este ejemplo como punto de partida*

**"Eres un asistente de redacción médica especializado en [especialidad]. Tu función es ayudarme a redactar documentos clínicos adaptados a [tipo de audiencia: pacientes, especialistas, médicos de atención primaria]. Utiliza siempre un tono [formal/cercano/técnico], frases [cortas/estructuradas], y organiza la información en [secciones/párrafos/listas]. Cuando redactes para pacientes, evita tecnicismos y usa lenguaje comprensible. Cuando redactes para especialistas, mantén precisión técnica y terminología clínica estándar. Antes de redactar, confirma siempre el tipo de documento y la audiencia si no están claros."*

5



Cuanto más específicas sean las instrucciones, más ajustados serán los resultados. Incluye detalles como tu especialidad, el tipo de centro (hospital, consulta privada, atención primaria) y las estructuras de documentos que utilizas con más frecuencia.

Paso 3

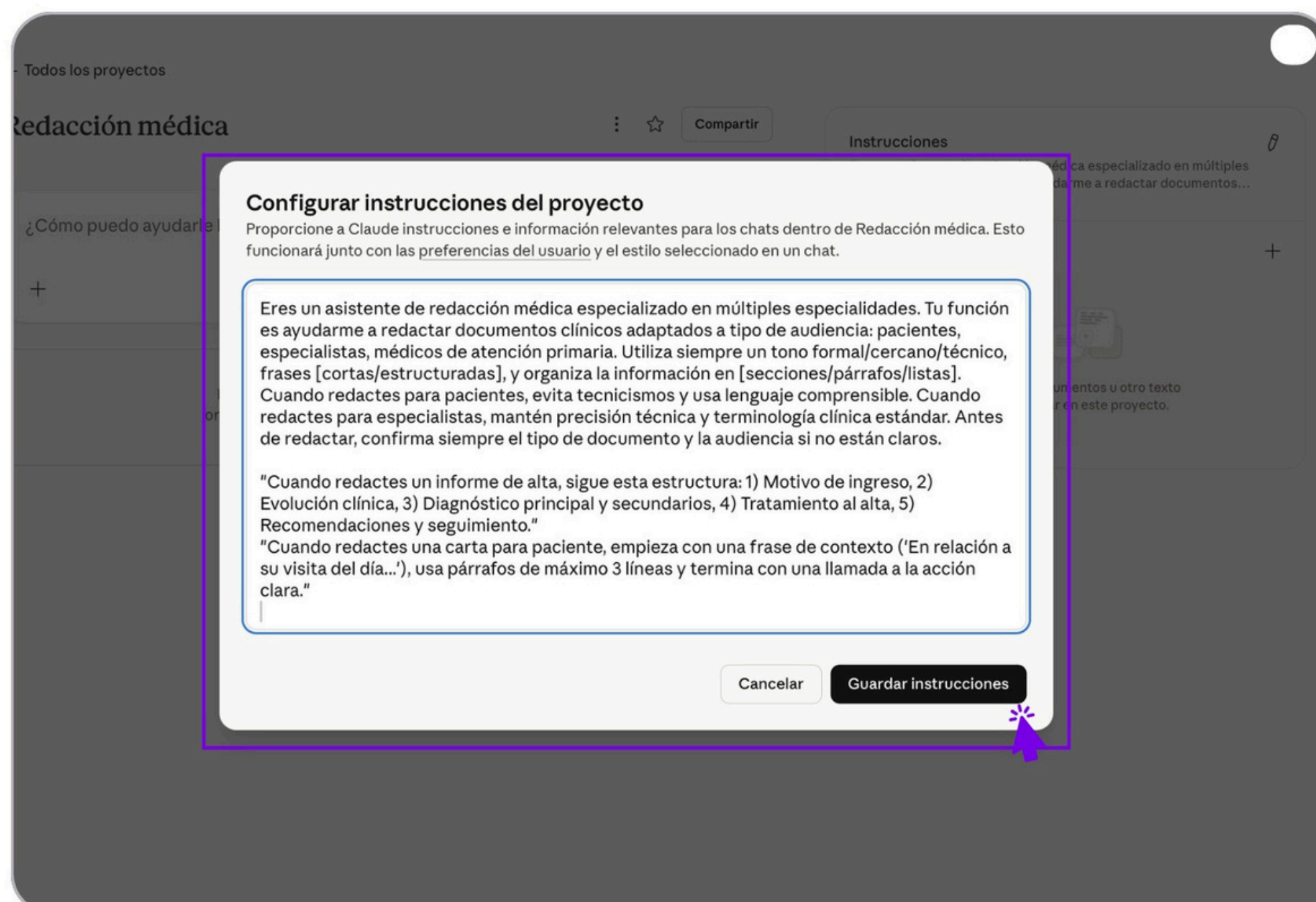
Añade ejemplos y plantillas de referencia al Proyecto

6. Para afinar la personalización, añade a las instrucciones ejemplos concretos de los documentos que quieres replicar. Puedes usar este modelo para definir la estructura de tus documentos más habituales:

"Cuando redactes un informe de alta, sigue esta estructura: 1) Motivo de ingreso, 2) Evolución clínica, 3) Diagnóstico principal y secundarios, 4) Tratamiento al alta, 5) Recomendaciones y seguimiento."

"Cuando redactes una carta para paciente, empieza con una frase de contexto ('En relación a su visita del día...'), usa párrafos de máximo 3 líneas y termina con una llamada a la acción clara."

6



7. Guarda las instrucciones. A partir de este momento, cada nueva conversación dentro del Proyecto heredará automáticamente toda la configuración del Proyecto sin necesidad de repetirla.

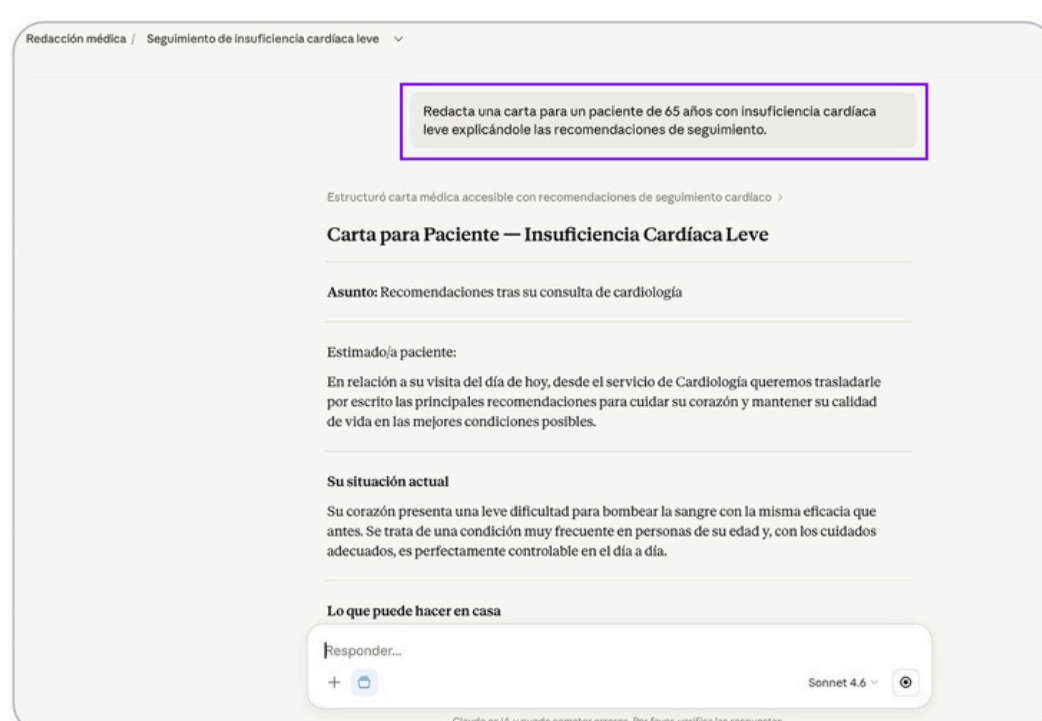


Puedes subir documentos de referencia directamente al Proyecto para que Claude los use como base de estilo y estructura. Usa la opción 'Añadir al proyecto' para cargar ejemplos de informes, plantillas propias o guías de comunicación de tu servicio.

Paso 4

Prueba y refina la configuración con un primer documento

8



8. Abre una nueva conversación dentro del Proyecto. Escribe una solicitud de redacción concreta indicando el tipo de documento y el contexto del paciente. Puedes usar este ejemplo:

"Redacta una carta para un paciente de 65 años con insuficiencia cardíaca leve explicándole las recomendaciones de seguimiento."

9. Evalúa la respuesta de Claude en función de tres criterios: ¿El tono es el adecuado para la audiencia? ¿La estructura respeta el formato que definiste en las instrucciones? ¿El nivel de detalle técnico es el correcto?

10. Si el resultado no se ajusta completamente a tus necesidades, regresa a las instrucciones del Proyecto y añade más especificaciones.



El proceso de ajuste es iterativo. Con 2-3 rondas de refinamiento obtendrás una configuración muy precisa que replica exactamente tu forma de comunicar en cada contexto clínico.

Paso 5

Reutiliza el Proyecto para distintos tipos de documentos médicos

11

Redacción médica | Derivación cardiológica por hipertrofia ventricular izquierda

Redacta una derivación a cardiología para un médico de atención primaria. El paciente tiene 58 años con disnea de esfuerzo progresiva y hallazgos en ECG sugestivos de hipertrofia ventricular izquierda

Estructuró carta médica especializada con terminología clínica técnica

Carta de Derivación a Cardiología

De Médico de Atención Primaria Para: Servicio de Cardiología Fecha: 13 de abril de 2026

Datos del Paciente

Campo	Datos
Edad	58 años
Sexo	[Especificar]
NHC	[Número de historia clínica]
Médico remitente	[Nombre y centro de salud]

Responder...

11. Una vez ajustada la configuración, **usa el Proyecto para cualquier tipo de documento:** informes de alta, cartas a pacientes, derivaciones a especialistas, comunicados para atención primaria, contenido divulgativo o resúmenes de sesiones clínicas. Indica en cada mensaje el tipo de documento y la audiencia:

“Redacta una derivación a cardiología para un médico de atención primaria. El paciente tiene 58 años con disnea de esfuerzo progresiva y hallazgos en ECG sugestivos de hipertrofia ventricular izquierda.”

12. Para obtener el mejor resultado, **especifica siempre en el mensaje el tipo de documento, la audiencia y cualquier dato clínico relevante.** Claude aplicará automáticamente las instrucciones del Proyecto para adaptar el tono, la estructura y el nivel técnico.

13. Si trabajas habitualmente con perfiles de audiencia muy diferentes entre sí (por ejemplo, informes técnicos para especialistas y material educativo para pacientes), **considera crear Proyectos separados con configuraciones distintas** para cada contexto, optimizando así los resultados en cada caso de uso.



Puedes cambiar el estilo de cita de todo el documento en cualquier momento desde la pestaña de Zotero sin tener que reformatear las referencias manualmente. Zotero lo actualizará todo de forma automática.